

1. Veranstaltung

KINO 2019 - Kongress | Messe | Filme - 09. bis 11. April 2019

2. Veranstaltungsort

Kongresshaus Baden-Baden
Augustaplatz 10, 76530 Baden-Baden, Deutschland

3. Messedauer und Öffnungszeiten

09. April 2019 von 09:30 bis 18:30 Uhr
10. April 2019 von 09:30 bis 18:30 Uhr
11. April 2019 von 09:30 bis 15:00 Uhr

4. Veranstalter im Auftrag des HDF KINO e.V.:

Forum Film Mediengesellschaft mbH
Poststrasse 30, 10178 Berlin, Deutschland

Alle genannten Preise sind Nettopreise. Sie gelten zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer, derzeit 19%.

5. Anmeldung / Angebot

Die Anmeldung erfolgt durch Ausfüllen des Anmeldeformulars, das vollständig an den Veranstalter per E-Mail zurück zu senden ist (Angebot). Bei Zusendung der Anmeldung auf dem Postweg bzw. per Fax muss das Anmeldeformular rechtsverbindlich unterschrieben und mit Firmenstempel versehen werden. Der Aussteller akzeptiert, dass die Teilnahmebedingungen rechtsverbindlich sind, sobald die Anmeldung an den Veranstalter versendet wird. Nach der Anmeldung erhält der Aussteller zeitnah eine Bestätigung des Eingangs vom Veranstalter.

Bei Eingang der vollständigen, elektronischen Anmeldeunterlagen **bis einschließlich 10. Dezember 2018 gewährt der Veranstalter 10 % Frühbucherrabatt** auf alle bis dahin bestellten Messeflächen und -dienstleistungen. Nach diesem Termin werden auch Flächen, die nicht wie 2018 gebucht wurden an neue Interessenten vergeben.

Für Änderungen der Bestellung durch den Aussteller nach dem 25.02.2019 erhebt der Veranstalter einen Zuschlag auf den Grundpreis in Höhe von 15% - für Änderungen nach dem 25.03.2019 in Höhe von 30%.

6. Vertragsabschluss / Annahme

Der Mietvertrag zwischen Aussteller und Veranstalter wird auf Grundlage der vorliegenden „Teilnahmebedingungen“ geschlossen, die der Aussteller mit der Anmeldung akzeptiert. Mit der Anmeldebestätigung einschließlich Messeflächenzuteilung durch den Veranstalter wird der Mietvertrag zwischen Aussteller und Veranstalter rechtswirksam (Annahme des Angebots).

7. Zuteilung der Messestandflächen

In der Folge erhält der Aussteller neben der Anmeldebestätigung die Messepläne zu Schnitt und Platzierung seiner Fläche sowie Formulare für die technischen und infrastrukturellen Anforderungen. Die Platzvergabe erfolgt anhand des Veranstalterkonzeptes und nach Eingangsdatum der Anmeldung. Ein Anspruch auf eine bestimmte Fläche besteht nicht. Der Veranstalter darf auch noch nachträgliche Änderungen in der Platzzuteilung vornehmen, insbesondere dem Aussteller eine Ausstellungsfläche in anderer Lage zuweisen, soweit dies aus Gründen der Organisation, Sicherheit oder der öffentlichen Ordnung erforderlich ist. Der Veranstalter soll dem betroffenen Aussteller in diesem Fall eine gleichartige Fläche zur Verfügung stellen.

8. Quadratmeter-Preise

Die Mindeststandfläche beträgt 6 m².

für eine Fläche bis 20 m ² wird berechnet pro m ² :	150,00 €
ab dem 21. m ² wird für jeden weiteren qm:	144,00 €
für Nebenflächen im Untergeschoss pro m ² :	136,00 €

1. Event:

KINO 2019- Convention | Fair | Movies - 09th – 11th April 2019

2. Location

Convention Center Baden-Baden
Augustaplatz 10, 76530 Baden-Baden, Germany

3. Duration and Opening Times:

09th April 2019: 09:30 a.m. to 6:30 p.m.
10 April 2019: 09:30 a.m. to 6:30 p.m.
11th April 2019: 9:30 a.m. to 3:00 p.m.

4. Organizer

Forum Film Mediengesellschaft mbH
Poststrasse 30, 10178 Berlin, Germany

The prices stated are net prices exclusive of applicable value added tax (VAT), currently 19%.

5. Registration / Offer

Registration will be accomplished by filling in the application form completely and sending it back to the organizer by email (offer). If sending the application by regular mail or fax, please make sure to provide it with a legally binding signature and stamp. The exhibitor accepts that the conditions of participation are legally binding as soon as an application has been submitted. After registration the organizer confirms the exhibition space. Applications received after this date can only be considered if exhibition space is still available.

*Upon receipt of the complete electronic registration form **by December 10, 2018**, the organizer grants **10% early bird discount** on all fair-grounds and services previously provided. After this date, areas not booked as in 2018 will be given to new interested parties.*

For changes to the order by the exhibitor after 25.02.2019, the organizer raises a surcharge on the basic price of 15% - for changes after 25.03.2019 in the amount of 30%.

6. Conclusion of Contract / Acceptance

The rental agreement between exhibitor and organizer will be concluded on the basis of the present "Conditions of Participation", which will be considered as accepted as soon as an application has been submitted. With the confirmation of registration including the space allocation by the organizer, the rental agreement between exhibitor and organizer will be valid (acceptance).

7. Exhibition space Assignment

Subsequently the exhibitor will receive the confirmation of registration including the location and the dimensions of the exhibition space as well as application forms for technical and infrastructural requirements. The exhibition space assignment will be carried out according to the organizer's conception and in order of receipt of registrations. A claim to a particular exhibition area does not exist. The organizer may also carry out later changes in the allocation of space, in particular to assign a different location to the exhibitor as this may be required for reasons of organisation, security or public order. In this case, the organizer will provide an equivalent area to the exhibitor concerned.

8. Exhibition Prices per square meter

The minimum stand site is 6 m².

Stand sites up to 20 m ² are calculated per m ² :	€ 150,00
Each additional square meter:	€ 144,00
Fee for Secondary areas in the basement per m ² :	€ 136,00

Alle Grundmieten beinhalten:

Neben der gemieteten Messestandfläche (ohne Standausstattung) für die Dauer der Veranstaltung beinhaltet die Grundmiete folgende Standardeinträge in den Kongressmaterialien:

Kongressflyer: Firmenbezeichnung (max. 50 Zeichen) + Standnummer und Standort

Anspruch auf Leistungen im Printbereich bestehen nur bei einer entsprechenden Anmeldung bis zum 25. Februar 2018 sowie fristgerechter Zahlung der in Rechnung gestellten Beträge.

Standard-Eintrag im alphabetischen Verzeichnis der App:

Firmenbezeichnung mit max. 100 Zeichen; eine Firmenadresse; ein Ansprechpartner für Kunden; eine Telefondurchwahl und eine E-Mail-Adresse; Verlinkung zur Homepage, Kurzpräsentation des Ausstellers (max. 1.200 Zeichen) ohne Formatierungen wie z.B. Fett-, Kursivdrucke, unterschiedliche Farben oder Zeichengrößen, Logos oder Bilder. Der Eintrag kann entsprechend angepasst werden – nähere Informationen hierzu finden Sie unter dem Punkt „Werbemöglichkeiten außerhalb der Messefläche“

Standard-Eintrag im alphabetischen Verzeichnis der Website:

Firmenbezeichnung mit max. 100 Zeichen, Standnummer und Standort sowie Verlinkung zur Website des Ausstellers

Standard-Eintrag im Branchenverzeichnis (App und Website):

Jeder Aussteller hat die Möglichkeit, seine Firma in bis zu 4 Branchen auflisten zu lassen. Die Auflistung erfolgt standardmäßig innerhalb der jeweiligen Branche alphabetisch sortiert mit der Firmenbezeichnungen (max. 100 Zeichen), der Standnummer und dem Standort

Die benötigten Daten für die Standardeinträge werden mittels eines **elektronischen Formulars erfasst**. Nur bei elektronischer Übermittlung der Daten übernimmt der Veranstalter die Haftung für die korrekte Darstellung der Informationen. Die Daten sollten bis spätestens 25.02.2019 beim Veranstalter vorliegen, können jedoch auf Wunsch auch zu einem späteren Zeitpunkt aktualisiert werden. Je nach Aufwand der Änderungen behält sich der Veranstalter vor, hierfür eine Gebühr zu erheben, die er dem Aussteller vor Ausführung der Änderungen zum Zweck der Einholung einer Bestätigung mitteilt.

9. Lagerflächen

folgende Arten von Lagerflächen können angeboten werden:

unmittelbar am Messestand auf Flächen, die laut ursprünglichem Standplan als Messeflächen ausgewiesen sind	150,00 €
unmittelbar am Stand auf „Freiflächen“ oder außerhalb des Standes aber zur alleinigen Nutzung (verschlossen)	40,00 €
in gemeinsam mit anderen Ausstellern genutzten Lagerflächen	25,00 €

In den Lagerflächen dürfen keine größeren Mengen an brand- und schutzgefährdenden Materialien gelagert werden (Pappen, Papier, Stoffe). Besteht beim Aussteller Unsicherheit, ob die geplanten Materialien gelagert werden dürfen, empfehlen wir, die Lagerung mit dem Veranstalter abzustimmen.

Stellen Mitarbeiter des Veranstalters oder des Kongresshauses eine nicht zulässige Nutzung von Lagerflächen fest, kann die sofortige Entfernung des Lagergutes verlangt werden. Eventuell dadurch anfallende Kosten gehen komplett zu Lasten des Mieters.

All prices include:

The exhibition space (without booth equipment) for duration of the event, standard entry into the Congress Flyer, standard entry on the website www.kinokongress.de and standard entry on the App for KINO 2019.

Congress flyer: *Company name (max 50 characters) + stand number and location*

You are only entitled to benefits in the print area if you register by February 25, 2018 and to pay the invoiced amounts in due time.

Standard entry in the alphabetical directory of the app:

Company name with max. 100 characters; a company address; a contact person for customers; a telephone dial-up and an e-mail address; Link to the homepage, short presentation of the exhibitor (up to 1200 characters) without formatting, such as Bold, italics, different colors or character sizes, logos or images. The entry can be adapted accordingly - you will find further information under the point "Advertising possibilities outside the trade fair area"

Standard entry in the alphabetical directory of the website:

Company name with max. 100 characters, stand number and location as well as linking to the website of the exhibitor

Standard entry in the Industry sectors directory (app and website):

Each exhibitor has the opportunity to list his company in up to 4 industries sectors. The list is standardly sorted alphabetically within the respective branch with the company names (max 100 characters), the stand number and the location

The required data for the standard entries are recorded by means of an electronic form. The organizer assumes liability for the correct presentation of the information only in the case of electronic transmission of the data. The data should be available to the organizer no later than 25.02.2019, but may be updated at a later date if desired. Depending on the complexity of the changes, the organizer reserves the right to charge a fee for this, which he informs the exhibitor before the changes are made for the purpose of obtaining a confirmation.

9. Storage Areas

The following types of storage area are available:

right next to the exhibition stand in areas that are designated as exhibition areas according to the original stand plan	€ 150,00
next to the exhibition stand in "free areas" or outside the stand but available for sole use (enclosed)	€ 40,00
storage areas shared with other exhibitors	€ 25,00

No large quantities of inflammable material can be stored (cardboard, paper, fabrics) in the storage areas. If an exhibitor is unsure whether the materials can be stored we recommend contacting the organiser.

If the organiser's staff or the congress hall staff discover non-permissible usage of storage space the immediate removal of the goods stored can be requested. All costs which may arise are to be borne by the renter of the storage area.

10. Mitaussteller

Mitaussteller ist, wer nach vorheriger schriftlicher Anmeldung am Stand eines Ausstellers (Hauptmieter) mit eigenem Personal und eigenem Angebot auftritt. Der Aussteller hat alle am Stand vertretenen Mitaussteller mit voller Firmenbezeichnung anzugeben. Aussteller gelten auch dann als Mitaussteller, wenn sie zu dem die Messefläche anmietenden Aussteller enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen haben.

Die Aufnahme eines Mitausstellers hat der Hauptmieter beim Veranstalter unter Zugrundelegung der allgemeinen Teilnahmebedingungen schriftlich zu beantragen. Der Mitaussteller füllt separat ein Anmeldeformular aus und sendet es an den Veranstalter.

Für die Aufnahme eines Mitausstellers berechnet der Veranstalter eine einmalige Gebühr in Höhe von € 220,00 für die Auflistung des Mitausstellers im Kongressflyer, auf der Internetseite und in der App. Jeder Mitaussteller erhält kostenfrei einen Ausstellerausweis. Alle vom Mitaussteller in Anspruch genommenen Leistungen werden direkt dem Mitaussteller in Rechnung gestellt. Für ein Verschulden seiner Mitaussteller haftet der Aussteller wie für eigenes Verschulden. Ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Veranstalters darf der Aussteller seine Standfläche weder verlegen, tauschen, teilen, noch ganz oder teilweise Dritten überlassen.

11. Ausstellerausweise / Get together-Tickets

Jeder Aussteller erhält für die Dauer der Veranstaltung für sich und das erforderliche Standpersonal kostenlos 3 Ausstellerausweise für eine Messefläche bis 20 m² Größe, für jede weitere angefangene 10 m² Messefläche erhält der Aussteller auf Wunsch einen Ausweis zusätzlich kostenfrei. Als Standpersonal gelten ausschließlich die zum ausstellenden Unternehmen gehörigen Mitarbeiter.

Darüber hinaus angeforderte Ausstellerausweise sind entgeltpflichtig und werden mit € 25,00 netto pro Ausweis berechnet.

Alle Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar. Sie dürfen insbesondere nicht an unbefugte Dritte abgegeben werden, wie etwa Kunden oder Gäste des Ausstellers oder Personen bzw. Unternehmen die im Kongresszentrum ohne entsprechende Zulassung des Veranstalters Waren anbieten oder Dienstleistungen erbringen wollen.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Tickets für das Get-together am Abend des 09.04.2019 zum Stückpreis von € 45,37 zu erwerben.

12. Standausstattung

Für Messeflächen ab 9 m² bietet der Veranstalter verschiedene Ausstattungsvarianten für Komplettstände an, bei denen Aussteller im Vergleich zur Anmietung einzelner Bestandteile deutlich sparen können. Die Angebote für Komplettstände sowie eine Übersicht der Mietmöbel sind in der Messe-Service-Mappe des Veranstalters aufgeführt und können über das Anmeldeformular bestellt werden.

13. Elektroinstallation

Wird kein spezieller Wunsch mitgeteilt, obliegt es dem bereitstellenden Unternehmen, einen geeigneten Ort für den Anschluss festzulegen.

Hat der Aussteller den Wunsch, den Anschluss an einer bestimmten Stelle des Messestandes bereitgestellt zu bekommen, ist dies bei der Anmeldung in einer entsprechenden Skizze anzugeben. Der Veranstalter prüft dann in Abstimmung mit dem Dienstleister die Realisierbarkeit. Sollten durch notwendigen Mehraufwand zusätzliche Kosten entstehen, stimmt der Veranstalter diese mit dem Aussteller rechtzeitig ab.

10. Co-exhibitor

An associate co-exhibitor will be anyone who, after having signed a written appointment at the booth of an exhibitor (main tenant), will appear with his own staff and equipment as a co-exhibitor. The exhibitor will register all associate exhibitors appearing at his booth, with their complete staff. Exhibitors are subject to the above provisions even as co-exhibitors if they have close economic or organizational ties to the exhibitor renting exhibition space.

The main tenant must submit a written application to the organizer on behalf of the co-exhibitor according to the general conditions. The co-exhibitor must fill out a separate registration form and send it to the organizer.

The organizer charges a one-time fee of € 200.00 for a co-exhibitor. The co-booking includes standard entry in the exhibition catalogue and on the website as well as one exhibitor ID. All services claimed by the co-exhibitor will be invoiced directly to the co-exhibitor's account. The exhibitor will be liable for any damage caused by any such co-exhibitor as if the damage were caused by him. The exhibitor may not neither transfer, exchange, share nor surrender his exhibition space to any third party, in whole or in part, without the previous written consent of the organizer.

11. Exhibitor ID cards / get together-tickets

Each exhibitor will receive three free ID cards for him and the required staff members during the event for an exhibition space up to 20 m². For every additional 10 m² of exhibition space, the exhibitor receives upon request 1 card in addition. Staff members are exclusively employees of the exhibiting company.

In addition requested exhibitors' IDs are subject to a fee of € 25.00 plus VAT per card.

All ID cards are personal and non-transferable. In particular, they may not be handed over to unauthorized third parties, such as customers or guests of the exhibitor, or persons or companies who wish to offer goods or provide services in the congress center without the appropriate authorization of the organizer.

In addition, you have the opportunity to purchase tickets for the get-together on the evening of 09.04.2019 for a price of € 45.37.

12. Booth Equipment

For exhibition space from 9 m², the organizer offers a variety of equipment packages for complete displays, which can allow you to save considerably compared to the cost of renting the individual components. The offers for complete booth system and an overview of rental furniture are listed in the organizer's exhibition service folder and can be ordered using the registration form.

13. Electrical Installation

If no special requests are made, the provider is to determine a suitable place for the electricity supply.

If the exhibitor desires the electricity supply in a certain place on the stand, a sketch is to be provided when registering. The organiser will then check with the provider if this is possible. If the extra work involved leads to additional costs, the organiser will inform the exhibitor promptly.

Teilnahmebedingungen für Aussteller

Conditions of Participation for Exhibitors

Hauptanschluss für Wechselstrom 230 V, Schuko Steckdose, 3-polig, belastbar bis max. 3 kW	115,00 € / Stk.	<i>Power connection grounding receptable, 3-pin – 230 V - max. load 3 kW</i>	<i>apiece € 115.00</i>
Hauptanschluss für Drehstrom 230/400 V, Cekonsteckdose, 5-polig, 16 A belastbar bis max. 9 kW	130,00 € / Stk.	<i>Power connection 230/400 V built-in receptable, 5-pin, 16 A - max. load 9 kW</i>	<i>apiece € 130.00</i>
Hauptanschluss für Drehstrom 230/400 V, Cekonsteckdose, 5-polig, 32 A - belastbar bis max. 22 kW	165,00 € / Stk.	<i>Power connection 230/400 V connector receptable, 5-pin, 32 A - max. load 22 kW</i>	<i>apiece € 165.00</i>
Stromverteiler 3 - 9kW	60,00 € /Stk.	<i>Distributor 3 - 9kW</i>	<i>apiece € 55.00</i>
Stromverteiler 20kW	75,00 € /Stk.	<i>Distributor 20kW</i>	<i>apiece € 70.00</i>

abweichende Verspätungszuschläge:

Abweichend von den Regelungen im Punkt „Anmeldung / Angebot“, gelten für Elektroinstallationen folgende Regelungen:

Änderungen der Bestellung durch den Aussteller nach dem 25.02.2019	25% Zuschlag
Änderungen der Bestellung durch den Aussteller nach dem 25.03.2019	50% Zuschlag

differing Late Fees:

In addition to the regulations contained in the point "Registration / Offer" the following regulations apply for electrical installations:

<i>Changes to the order by the Exhibitor after 25.02.2019</i>	<i>25% surcharge</i>
<i>Changes to the order by the Exhibitor after 25.03.2019</i>	<i>50% surcharge</i>

14. Werbemöglichkeiten außerhalb der Messefläche

14. Advertising opportunities outside the exhibition space

14.1 Ergänzungen zur Standardfirmenpräsentation in der App:

14.1 Additions to the standard details in the electronic media

a) Einbindung des Firmenlogos in die Anzeige der eigenen Firma innerhalb der alphabetischen oder branchensortierten Auflistung der Aussteller	100,00 €
b) Einbindung von Fotos und/oder Formatierungen und/oder Links in die ausführliche Eigendarstellung in der App	100,00 €
c) Erweiterung der Eigenpräsentation in der App über die Standardlänge von 1.200 Zeichen hinaus - Preis gilt je angefangene 100 Zeichen	50,00 €
d) direkte Verlinkung aus der Firmenpräsentation in den Lageplan (der Verweis auf den Standort erfolgt mit Ihrem Firmenlogo)	50,00 €

<i>a) Inclusion of the company logo in the alphabetical list in the app and on the website</i>	<i>100,00 €</i>
<i>b) Inclusion of photos, formatting, links in the detailed exhibitor presentation in the app</i>	<i>100,00 €</i>
<i>c) Addition to the exhibitor's presentation in the app exceeding the standard length of 1,200 characters. The price applies per 100 characters begun</i>	<i>50,00 €</i>
<i>d) The linking of the location including logo in the respective floor plan.</i>	<i>50,00 €</i>

14.2 Werbemöglichkeiten auf www.kinokongress.de:

14.2 Advertising opportunities on www.kinokongress.de:

a) Einbindung einer Firmenpräsentation an der 2. Position im Slider auf der Startseite von KINO 2019 mit Verlinkung zu Ihrer Website (max. 5 weitere Einblendungen durch den Veranstalter)

a) Inclusion of the company presentation in the slider on the homepage as partner of Kino 2019 with a link to your website (rotation with a maximum of 5 insertions by the organiser)

Zeitraum 08. bis 28. Februar 2019	400,00 €
Zeitraum 01. bis 21. März 2019	600,00 €
Zeitraum 22. März bis 11. April 2019	800,00 €
Zeitraum 12. April bis 9. Mai 2019	400,00 €

<i>from 08th to 28th of February 2019</i>	<i>400,00 €</i>
<i>from 01th to 21th of March 2019</i>	<i>600,00 €</i>
<i>from 22th of march to 11th of April</i>	<i>800,00 €</i>
<i>from 11th of April to 09th of May</i>	<i>400,00 €</i>

b) Platzierung eines statischen Banners im Format 950x100 Pixel auf der Unterseite Kongress (hier befinden sich alle Informationen zum Programm)	600,00 €
c) Platzierung eines statischen Banners im Format 950x100 Pixel auf der Unterseite Messe (hier befinden sich alle Informationen zu Ausstellern)	400,00 €
d) Platzierung eines statischen Banners im Format 950x100 Pixel auf der Unterseite Filme (hier befinden sich alle Informationen zu Tradeshows und Filmvorführungen)	400,00 €
e) Platzierung eines statischen Banners im Format 950x100 Pixel auf der Unterseite Service (hier befinden sich alle Informationen zu Hotels, Shuttles, Buffets und Downloads von Dokumenten)	200,00 €

<i>b) Placing of a static banner in 950x100 pixel format on the Congress subpage (all information about the events can be found here)</i>	<i>600,00 €</i>
<i>c) Placing of a static banner in 950x100 pixel format on the Exhibition subpage (all information about the exhibitors can be found here)</i>	<i>400,00 €</i>
<i>d) Placing of a static banner in 950x100 pixel format on the Films subpage (all information about the trade shows and film showings can be found here)</i>	<i>400,00 €</i>
<i>e) Placing of a static banner in 950x100 pixel format on the Service subpage (all information about hotels, shuttles, buffets and document downloads can be found here)</i>	<i>200,00 €</i>

Zuschlag für animierte Banner 25%

Surcharge for animated banners 25%

Die Banner werden sofort nach Abschluss eines rechtsverbindlichen Vertrages und der Zusendung der entsprechenden Dokumente durch den Aussteller geschaltet und bleiben bis mindestens 10 Wochen nach Abschluss der Veranstaltung online.

The banners will be activated immediately after the conclusion of a legally binding contract and the delivery of the relevant documentation by the exhibitor. They remain online for at least 10 weeks after the end of the event.

14.3 Werbemöglichkeiten in der App zu KINO 2019:

a) Einbindung Ihres Firmenlogos in den Ladeprozess der App und in den Kopf der Menüleiste – gekoppelt mit einem eigenen Button in der Menüleiste der App wie in Punkt d) beschrieben 3.000,00 €

b) Einbindung eines eigenen Widgets im obersten Abschnitt des Startbildschirms der App mit Verlinkung entweder zur Firmenpräsentation in der App oder zur eigenen Website 3.000,00 €

c) Buchung beider Leistungen (Partner der APP) 5.500,00 €
Mit der Buchung dieser Leistung erreicht die buchende Firma den Status eines Pluspartners von KINO 2019 (siehe Präsentation „Partner von KINO 2019“).

d) eigener Button in der Menüleiste der App mit Verlinkung zur Firmenpräsentation in der App oder zur eigenen Website – diese Leistung wird maximal max. 2x angeboten 1.200,00 €
Hierbei handelt es sich um einen Standard-Button – die gesonderte Gestaltung des Button wird nach Aufwand berechnet

Detaillierte Informationen zu den hier aufgeführten Werbeleistungen finden Sie im „Werbeflächenkatalog zu KINO 2019“.

14.4 Werbemöglichkeiten auf dem Kongressflyer:

Anzeigenplatz 1 – Programmseite (95x70mm) 1.200,00 €
Anzeigenplatz 2 – Ausstellerseite (30x297mm) 900,00 €

Anzeigenplätze 1 und 2 im Paket 1.900,00 €

14.5 Werbemöglichkeiten im Notizbuch:

Anzeigenplatz 1 – Seite 5 300,00 €
Anzeigenplatz 2 – Seite 10 300,00 €
Anzeigenplatz 3 – Seite 15 300,00 €
Anzeigenplatz 4 – Seite 20 250,00 €
Anzeigenplatz 5 – Seite 25 250,00 €
Anzeigenplatz 6 – Seite 30 250,00 €
Anzeigenplatz 7 – Seite 35 150,00 €
Anzeigenplatz 8 – Seite 40 150,00 €

Informieren Sie sich auch in der Präsentation „Partner von KINO 2019“ zu unserem Angebot Umschlag und Seite 1 im Notizbuch als Werbeträger zu nutzen.

14.6 Werbe- und Aktionsflächen im Kongresshaus und auf dessen Vorplatz:

Im Kongresshaus und auf dem Vorplatz des Hauses bestehen vielfältige Möglichkeiten der Bannerwerbung und für Aktionsflächen. Eine vollständige Übersicht der zur Verfügung stehenden Werbeflächen, inklusive der entsprechenden Preise finden Sie im „Werbeflächenkatalog KINO 2019“

14.7 Beteiligung am Goody Bag:

Die Beteiligung am Goody Bag ist ein hervorragendes Instrument, den Fachbesuchern eine bleibende Erinnerung an Ihre Firma zu übergeben. Folgende Regeln gelten für eine Beilage:

zu liefernde Stückzahl des Artikels 1.000
Lieferung zwischen dem 03. und 06. April 2019
Ausgeschlossen von der Beilage zum Goody Bag sind Flyer und Broschüren.

Dem Veranstalter dürfen durch die Beilage keine Kosten entstehen – weder zur Herstellung noch durch die Lieferung.

14.3 Advertising opportunities in the KINO 2019 app:

a) Inclusion of your company logo in the app loading process and at the top of the menu bar – included your own button in the menu bar as described in point d) 3.000,00 €

b) Inclusion of your own widget in the app start screen with a link to either your company presentation in the app or to your website 3.000,00 €

After booking one of these services your company receives the status of a basic partner of KINO 2019. If you book both services (5.500,00 €) you become a plus partner (see the presentation “Partners of KINO 2019”).

Your own button in the menu bar of the app with a link to either your company presentation in the app or to your website. This service is offered a maximum of 2x
This is a standard button - the separate design of the button will be charged according to effort.

Detailed information about the advertising services listed here can be found in our “Advertising Space Catalogue for KINO 2019”.

14.4 Advertising opportunities on the congress flyer:

Advert location 1 1.200,00 €
Advert location 2 900,00 €

Advert location 1 and 2 together 1.900,00 €

14.5 Advertising opportunities in the note book

Advert location 1 – Page 5 300,00 €
Advert location 2 – Page 10 300,00 €
Advert location 3 – Page 15 300,00 €
Advert location 4 – Page 20 250,00 €
Advert location 5 – Page 25 250,00 €
Advert location 6 – Page 30 250,00 €
Advert location 7 – Page 35 150,00 €
Advert location 8 – Page 40 150,00 €

See the presentation “KINO 2019 Partner” concerning the possibility to advertise on the cover page and on page 1 of the note book.

14.6 advertising and action areas in the Kongresshaus and in its forecourt:

The congress center and the forecourt of the house offer a variety of possibilities for banner advertising and action areas. A complete overview of the available advertising space, including the corresponding prices, can be found in the “KINO 2019 advertising space catalog”

14.7 Participation in the Goody Bag:

Participating in the Goody Bag is an excellent way of giving trade visitors a lasting memory of your company. The following regulations apply concerning the contents:

Number of items per article 1,000
Delivery between 3 and 6 April 2019
Flyers and brochures cannot be included in the Goody Bag.

The organiser will bear no costs for contents of the Goody Bag, neither for their manufacture nor for their delivery.

15. Zahlungsbedingungen / Stornoregelung

Die Berechnung der Messe-Preise erfolgt zu den vorstehend angegebenen Sätzen. Die vollständige Bezahlung der Rechnungsbeträge bis zu dem in der Rechnung angegebenen Zahlungstermin (10 Tage nach Rechnungsstellung), ist Voraussetzung für den Bezug der Messefläche sowie für die Eintragung im Katalog und im Internet. Der Veranstalter akzeptiert keine Schecks oder Wechsel als Zahlungsmittel. Erfolgt kein fristgerechter Zahlungseingang, entfallen etwaige Rabatte.

Bei einer Absage der Messebuchung fällt eine Stornogebühr an. Der Veranstalter berechnet bei einem Storno bis zum 25. Februar 2018 eine Gebühr in Höhe von 50 % und danach eine Gebühr von 100 % des Rechnungsbetrages. Für die erste Mahnung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 5,00 und für die zweite Mahnung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von weiteren € 10,00 fällig. Die Verzugszinsen betragen 9 Prozentpunkte über dem jeweiligen Basiszinssatz, die gesetzliche Verzugschaden-Pauschale beträgt € 40,00 berechnet.

Außerdem ist der Veranstalter bei Säumnis des Ausstellers berechtigt, aber nicht verpflichtet, den Stand anderweitig zu vermieten; sein Anspruch auf Stornogebühren und/oder Schadensersatz bleibt unberührt.

16. Auf- und Abbauzeiten / Vertragsstrafe

Die genauen Auf- und Abbautermine sind für den Aussteller bindend und werden verbindlich anerkannt:

Die Anlieferungsmöglichkeiten am Kongresshaus Baden-Baden erfordern eine zeitliche Koordination des Auf- und Abbaus. Jeder Aussteller zeitlich begrenzte Vorfahrgenehmigungen, in denen der Aussteller berechtigt ist den Ent- bzw. Beladepplatz zu nutzen. Vor und nach diesem Zeitraum der Vorfahrgenehmigung muss das Fahrzeug den Platz räumen. Es wird eine Kautions in Höhe von 50,00€ mit Nutzung der Vorfahrgenehmigung fällig. Sollte der Entladeplatz nicht rechtzeitig nach Ablauf des Zeitraumes geräumt werden, wird die Kautions einbehalten und eine Vertragsstrafe pro angefangener 30min in Höhe von 100,00€ fällig, die auch im Falle der Beauftragung eines Messebauers/Spediteurs, direkt dem Aussteller in Rechnung gestellt werden, und durch diesen zu begleichen sind.

Aufbau:	Samstag,	06.04.2019	von 13:00 bis 18:00 Uhr
	Sonntag,	07.04.2019	von 08:00 bis 20:00 Uhr
	Montag,	08.04.2019	von 08:00 bis 20:00 Uhr
Abbau:	Donnerstag,	11.04.2019	von 15:00 bis 24:00 Uhr

Aus Rücksicht auf den parallel laufenden Kongress ist ein Abbau des Standes vor dem Abbautermin nicht möglich, d.h. es darf weder mit dem Abbau des Standes begonnen noch vorzeitig dessen Erscheinungsbild und Funktionalität wesentlich verändert werden.

Ein Verstoß gegen diese Regelung berechtigt den Veranstalter, vom Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 5 % Grundmiete auf die Messefläche, mind. jedoch € 300,00, zu fordern. Nach 24.00 Uhr des Abbautages ist der Veranstalter berechtigt, Abbau, Abtransport, Nachsendung oder Einlagerung auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen bzw. vornehmen zu lassen.

17. Standgestaltung und Standausrüstung

Der Aussteller mietet vom Veranstalter lediglich die reine Messefläche. Jeder Aussteller hat für Standwände und Standbau selber Sorge zu tragen. Der Veranstalter bietet Standbausysteme und verschiedene Dienstleistungen an, diese sind aber nicht verpflichtend zu buchen. Bei Inanspruchnahme von weiteren Dienstleistungen des Veranstalters bietet der Veranstalter eine gemeinsame Standabnahme durch Veranstalter und Aussteller vor Beginn der Standeinrichtung an. Erfolgt diese nicht, besteht kein Anspruch des Ausstellers wegen ggf. nicht erbrachter Dienstleistungen.

15. Terms of payment / Rules for cancellation

The trade fair price is calculated based on the rates indicated as aforesaid. The complete payment of the invoiced amounts by the payment date indicated in the invoice (10 days after accounting) is a requirement for acquiring the trade show exhibition area and for entry in the catalogue and on the internet. The organizer does not accept checks or cash as payment. Any discounts are forfeited if payment is not received on time.

For a cancellation the booking, the organizer will charge a fee of 50 % until 31st March 2018 and a fee of 100 % of the invoice amount effective after that. A processing fee of € 5.00 will be charged for the first late payment notice and an additional € 10.00 will be payable for the second late payment notice. Interest on arrears is 9 percentage points above the respective basic interest rate and the legal fee for damage caused by delay will be charged with € 40.00.

Furthermore, the event organizer is entitled, but not obligated, to rent out the booth to someone else if the exhibitor is in arrears; its entitlement to cancellation fees and/or compensation for damages remains unaffected.

16. Set-Up and Dismantling Times / Contract penalty

The exhibitor accepts the dismantling time as binding:

At the Kongresshaus Baden-Baden the possibilities of delivery are limited. Therefore, the setup and dismantling needs to be coordinated and timed. Each exhibitor receives within the setup and dismantling schedule a permission to pull up their vehicle to the site of unloading. At that time the exhibitor is authorized to use that site. Before and after that time the vehicle has to clear the site of unloading. Exhibitors have to pay a deposit on using that site. If this place is not cleared on time the deposit will be withheld and a penalty amounting 100€ per 30min has to be paid.

Set-Up:	Saturday,	12.05.2018	noon to 6:00 p.m.
	Sunday,	13.05.2018	8:00 a.m. to 8:00 p.m.
	Monday,	14.05.2018	8:00 a.m. to 8:00 p.m.
Dismantling:	Thursday,	17.05.2018	3:00 p.m. to 24:00 a.m.

Regarding the parallel convention, a reduction of the booth before the dismantling date is not possible. This means that neither the dismantling of the booth nor the appearance and functionality of the stand must be significantly altered.

A transgression of the rules authorizes the organizer to claim a contract penalty of 5 % of the stand site fee, though at least € 300.00. After midnight, the organizer has the right to initiate or to order the dismantling, removal, forwarding or storage of booth materials at the expense of the exhibitor.

17. Booth Design and Booth Equipment

The exhibitor only rents the floor space from the organiser. Each exhibitor is responsible for their own stand dividers and construction. The organiser offers stand construction systems and various services but it is not obligatory to book these. If the exhibitor decides to make use of the organiser's additional services, the organiser offers a joint inspection and planning of the stand area before the stand is erected. If the exhibitor does not take part in this process, the exhibitor has no claim against the organiser for, e.g. services which have not been rendered.

18. Anschlüsse, Installationen

Anträge für die technische und logistische Infrastruktur des Ausstellers müssen von diesem gestellt werden. Sie können nur berücksichtigt werden, wenn sie termingerecht eingehen.

19. Betrieb und Nutzung des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der Öffnungszeiten der Veranstaltung mit Personal zu besetzen. Bei der Nutzung des Standes ist auf Besucher und benachbarte Aussteller angemessene Rücksicht zu nehmen. Nicht zum Stand gehörende Flächen und Wege dürfen vom Aussteller nicht genutzt werden.

Erfolgt eine Nutzung von Flächen außerhalb der vom Veranstalter bestätigten Standfläche, wird je angefangenem Quadratmeter eine Nachberechnung in Höhe des jeweiligen Quadratmeterpreises bei Bestellung nach dem 25.03.2019 fällig.

20. Bewachung

Im Hinblick auf die Größe des Kongresshauses und die Vielzahl der Personen, die sich dort aufhalten, kann der Veranstalter keine Gewähr für Bewachung und Zugangskontrolle übernehmen. Jeder Aussteller hat selbst für die Bewachung seines Standes und seines Ausstellungs-gutes zu sorgen. Entsprechende Wachen können nur bei der vom Veranstalter zugelassenen Wachgesellschaft beantragt werden. Die Aussteller werden ausdrücklich darauf hingewiesen, dass während der Auf- und Abbauperioden erhöhte Risiken für ihr Ausstellungsgut auftreten können. Wertvolle, leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände sollten stets unter Verschluss genommen werden.

21. Werbe- und / Promotion-Aktivitäten

Promotion-Aktivitäten im Kongresshaus und auf dem Vorplatz dürfen nur mit vorheriger Zustimmung des Veranstalters durchgeführt werden. Die Verteilung von Drucksachen und der Einsatz von Werbemitteln sind nur auf der eigenen Messefläche zulässig. Die Durchführung von Werbemaßnahmen außerhalb des Standes ist im Kongresshaus und auf dem Vorplatz untersagt, es sei denn es handelt sich dabei um Werbemaßnahmen, die der Aussteller beim Veranstalter vorher beantragt und der Veranstalter diese genehmigt hat. Werbemaßnahmen sind insbesondere auch der Einsatz von Personen als Werbeträger sowie die Verteilung oder Anbringung von Werbematerial jeder Art (Plakate, Aufkleber, Prospekte, Flyer usw.) im Kongresshaus Baden-Baden und auf dem Vorplatz. Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Vereinbarung mit dem Veranstalter.

Das Gleiche gilt für andere Geräte, durch die auf optische oder akustische Weise eine erhöhte Werbewirksamkeit erzielt werden soll. Der Veranstalter ist berechtigt, Personen, die unzulässiger Weise als Werbeträger eingesetzt sind, des Kongresshauses zu verweisen, unzulässige Werbemittel oder Aufbauten zu beschlagnahmen bzw. zu entfernen und zu vernichten und hierfür von dem Aussteller, zu dessen Gunsten die Werbemaßnahmen durchgeführt wurden, einen pauschalen Aufwendersatz von € 300,00 zzgl. MwSt. für jeden Einzelfall zu verlangen.

22. Hausordnung / Gesetzliche Vorschriften

Der Veranstalter hat das uneingeschränkte Hausrecht am Veranstaltungsort. Die „Technischen Richtlinien“ des Veranstaltungsortes Kongresshaus Baden-Baden gehen dem Aussteller nach erfolgter Anmeldung mit den Unterlagen zu. Er erkennt diese für sich und seine Beschäftigten als verbindlich an und verpflichtet sich zur Einhaltung aller gesetzlichen, insbesondere arbeits- und gewerberechtlichen Vorschriften unter anderem für Unfallverhütung, Feuerschutz sowie Muster- und Warenzeichenschutz und stellt den Veranstalter von allen etwaigen Ansprüchen Dritter frei. Jeglicher Direktverkauf auf der Messe ist vorher schriftlich mit dem Veranstalter zu vereinbaren.

18. Connections, Installations

The exhibitor himself has to submit any applications for technical or logistical infrastructure. These applications can be considered only if submitted in due time.

19. Operation and use of the stand

The exhibitor undertakes to ensure that the stand is manned during the opening times of the event. When using the stand, the exhibitor is to show sufficient consideration to visitors and neighbouring exhibitors. The areas and paths which do not belong to the stand may not be used by the exhibitor.

If areas outside those confirmed by the organiser are used by the exhibitor, the respective square metre price will subsequently be charged for each square metre begun at the rate applying after 25 March 2019.

20. Guarding

Due to the size of the congress centre and the large number of persons who are present there, the organizer cannot assume any liability for guarding or access control. Every exhibitor must provide his own guarding functions at his own booth, and guard any property presented there. Guard services may only be engaged from the security company under contract with the organizer. The exhibitors are hereby notified that during the set-up and dismantling periods of the booths, risks to their property are increased. Valuable, easily movable exhibition items should always be locked away.

21. Promotion activities

Promotion activities in- and outside of the congress centre during the event can only be realised in agreement with the organizer. The distribution of printed materials and the use of advertising media are only allowed where the booth is rented.

The implementation of promotional activities outside the stand is prohibited in the congress centre and courtyard unless the exhibitor has ordered advertising measures from the organizer and received approval. In particular, promotional activities include the use of people for advertising purposes and the distribution of advertising material of any kind (posters, stickers, brochures, flyers, etc.) in the congress centre and courtyard. Loudspeaker advertisement, slide or film presentations require written consent from the organizer.

The same is true for other devices which achieve increased advertising effectiveness in an audio or visual manner. In the event that people are improperly used as an advertising medium, the organizer is entitled to expel them from the congress centre, to confiscate unauthorised advertising materials or to seize (specifically remove and destroy) unauthorised advertising structures. For each violation, the organizer is also entitled to claim a standard cancellation fee of € 300.00 plus VAT from the exhibitor whose goods or services benefited from the promotional activities.

22. House rules / legal requirements

The organiser has unrestricted rights concerning the house rules at the location of the event. The "technical guidelines" of the event location, the Kongresshaus Baden-Baden, are sent to the exhibitor with the other documentation upon successful registration. These are to be considered as binding for the exhibitor and its staff and require the observation of all legal requirements, especially those concerning employment law and commercial law regarding health and safety, fire prevention and trademark protection. The exhibitor excludes any third party claims against the organiser. Any direct sales at the exhibition have to be approved in writing by the organiser..

Bei Standaufbau durch den Aussteller ist dem Veranstalter mit den Anmeldeunterlagen eine Skizze des geplanten Standaufbaus vorzulegen. Erfolgt dies nicht, übernimmt der Veranstalter keinerlei Haftung bei eventuell nicht möglichen/zulässigen Aufbauten.

Das Entladen von Materialien muss bis spätestens ½ Stunde vor Beginn der täglichen Öffnungszeiten abgeschlossen sein. Die Namen aller am Stand ausstellenden Firmen, müssen durch die Standbeschriftung deutlich sichtbar gemacht werden. Das gilt ausdrücklich auch für Mitaussteller. Ist ein Stand über längere Zeiträume nicht besetzt, ist der Veranstalter berechtigt, diesen Stand ohne Haftung für eventuelle Beschädigungen abzubauen und anderweitig zu vergeben.

23. Haftung der FOFI, Geltendmachung, Ausschluss von Forderungen

(1) FOFI haftet, gleich aus welchem Rechtsgrund, grundsätzlich nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Im Übrigen haften FOFI, ihre Mitarbeiter, Vertreter oder Erfüllungsgehilfen nach den gesetzlichen Bestimmungen, wenn und soweit sie schuldhaft eine wesentliche Vertragspflicht (Kardinalpflicht) verletzen. Der Schadensersatzanspruch ist dann auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt. Im Fall einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit haften FOFI, ihre Mitarbeiter, Vertreter oder Erfüllungsgehilfen bei einfacher Fahrlässigkeit. FOFI übernimmt keine Haftung für die von xxxxxx, seinen Mitarbeitern bzw. Beauftragten oder seinen Besuchern eingebrachten Gegenstände und Wertsachen.

(2) Durch diesen Vertrag nicht ausgeschlossene (Schadenersatz-)Ansprüche sind vom Partner unverzüglich nach Kenntnis, spätestens jedoch innerhalb von 14 Tagen nach Veranstaltungsende in schriftlicher oder elektronischer Form gegenüber FOFI geltend zu machen. Jede spätere Geltendmachung von Forderungen wird ausgeschlossen.

(3) Etwaige Ersatzansprüche der FOFI gegenüber Dritten werden, soweit diesbezüglich identische Ansprüche des Partners gegenüber FOFI bestehen, im Voraus an den Partner abgetreten. Der Partner nimmt diese Abtretung mit Vertragsunterzeichnung im Voraus an. FOFI verpflichtet sich, den Partner bei der Geltendmachung seiner berechtigten Schaden-ersatzansprüche zu unterstützen.

(4) FOFI haftet über die Erbringung der von ihr geschuldeten Leistungen hinaus weder für die Erreichung der vom Partner mit Eingehung dieses Vertrages verfolgten Ziele noch für den vom Partner insoweit erwarteten oder erwünschten Erfolg.

24. Höhere Gewalt, Verlegung oder Absage der Veranstaltung

Höhere Gewalt sind alle unvorhergesehenen, von außen kommenden und von FOFI nicht beherrschbaren Ereignisse, die von FOFI weder zu vertreten noch zu beeinflussen sind aber eine planmäßige Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen. Sie berechtigen FOFI, die Veranstaltung vor Beginn zu verschieben, zu kürzen, zu verlängern, sie zeitweilig ganz oder teilweise zu schließen oder vollständig abzusagen, ohne dass FOFI zur Rückzahlung der Miete oder sonstiger Partner-/Teilnehmer-Zahlungen verpflichtet ist. Die Veranstaltung kann ebenfalls abgesagt werden, wenn ihre wirtschaftliche Tragfähigkeit nicht gesichert erscheint; diese Absage muss spätestens 4 Wochen vor Beginn erfolgen. Kosten- und/oder Schadenersatzansprüche des Partners sind in beiden Fällen ausgeschlossen.

25. Schlussbestimmungen

(1) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für das Abweichen vom Schriftformerfordernis.

Exhibitors who set up their own stands are required to provide the organiser with a sketch of the planned stand construction with the registration documentation. If this requirement is not met, the organiser is not liable for any stand constructions which are not possible or permitted.

The unloading of materials must be completed at least 30 minutes before the beginning of the daily opening times. The names of all the companies exhibiting at the stand must be clearly stated on the stand. This expressly concerns joint exhibitors. If the stand is unmanned for a considerable period of time, the organiser is entitled to remove the stand and re-let the area without becoming liable for damages.

23. Liability of FOFI, claims and the exclusion of claims

1) FOFI only accepts liability in cases of intent and gross negligence, regardless of the legal basis. Nevertheless, FOFI is liable for its staff, representatives and agents in accordance with the legal regulations if, and to the extent, it culpably contravenes an important contractual requirement (major obligation). In this case, the claim for damages is restricted to predictable and typical damages. FOFI, its staff, representatives and agents accept liability in the case of death, injury or damage to health in cases of simple negligence. FOFI does not accept liability for property and valuables brought by xxxxxx, its staff, representatives and visitors.

(2) Claims (for damages) against FOFI are to be made in writing or electronic form by the partner immediately after they become known – at the latest within 14 days after the end of the event. Later claims are excluded.

(3) All claims for compensation by FOFI against third parties will, if these are identical to the claims of the partner against FOFI, be assigned to the partner in advance. The partner accepts this assignment in advance through the signing of this contract. FOFI undertakes to support the partner in its justifiable claims for damages.

(4) FOFI accepts no liability beyond the services it is obliged to provide – neither for the achievement of the aims the partner had when entering into this contract, nor for the partner's expected or desired success.

24. Force majeure, postponement or cancellation of the event

Force majeure encompasses all occurrences which are unforeseen, external and beyond the control of FOFI for which FOFI is not responsible and which it cannot influence but which, however, make it impossible to carry out the event as planned. Force majeure entitles FOFI to postpone the event before it starts, to shorten the event, to extend the event or to partly or entirely close the event for a period or cancel it in its entirety without FOFI being obliged to repay the rental or other partner/participant costs. The event can also be cancelled if it does not appear economically viable. However, this cancellation must be made at least 4 weeks before commencement. Claims by the partner for costs or damages are excluded in both of these cases.

25. Final provisions

(1) Any changes or additions to this contract have to be made in writing. This also applies to deviations from this requirement.

(2) Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrages nichtig, unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, wird Termin), werden die Parteien ein dem ursprünglichen Maß am nächsten kommendes, wirksames Maß vereinbaren. Das Vorstehende gilt sinngemäß, soweit Regelungslücken bestehen. Mündliche Abreden sind nicht getroffen.

(3) Für alle Rechtsbeziehungen, die sich für die Vertragsparteien und ihre Rechtsnachfolger aus dem vorliegenden Vertrag ergeben, gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland mit Ausnahme des UN-Kaufrechtes. Gerichtsstand für Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist München.

(4) Dieser Vertrag wurde in zwei Ausfertigungen erstellt, von denen die FOFI und der Partner bei Unterzeichnung je ein Exemplar erhalten haben.

26. Rechte am eigenen Bild – Einwilligung zur Nutzung

Mit der Teilnahme an dieser Veranstaltung erteilt der xxxxxxxxxx - auch im Namen etwaiger Mitaussteller und aller teilnehmenden Mitarbeiter/innen - dem Veranstalter und seinen Partnern das Recht, die während der Veranstaltung gemachten Aufnahmen nach Wahl des Veranstalters insbesondere zu speichern, zu vervielfältigen, zu veröffentlichen und zu senden sowie in den audiovisuellen Medien zu nutzen.

27. Datenschutz

Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass im Rahmen des Vertragsverhältnisses zum Zweck der automatischen Verarbeitung die zur Erfüllung des Vertrages notwendigen Daten gespeichert werden und erteilt dazu seine ausdrückliche Einwilligung. FOFI verarbeitet Daten ausschließlich nach den Bestimmungen der DSGVO und des BDSG (neu 2018). Siehe auch unter: <https://www.forum-film.com/datenschutz>.

(2) If one or several provisions contained in this contract become invalid, ineffective or impossible to implement, the validity of the remaining provisions remains unaffected. The provision which is invalid, ineffective or impossible to implement is to be replaced by a valid and effective provision which fulfils as far as possible the economic purposes of the parties when they concluded the contract. If the invalidity affects a provision which concerns a contractually determined scope of service or time (deadline or date), the parties are to agree on a scope of service or time which comes closest to the original scope of service or time. The above also applies if there are omissions in the regulations. No oral agreements have been made.

(3) German law (with the exception of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) applies to all legal relations which result from this contract for the contractual parties and their legal successors. The place of jurisdiction for disputes resulting from this contract is Munich.

(4) Two copies of this contract were issued, of which FOFI and the partner each received a copy upon its signing.

26. Image rights – permission for use

By participating in this event xxxxxxxxxx grants the organiser and its partners the express right to save, copy, publish, distribute and use in audio-visual media any images made during the event in any way the organiser sees fit. This also applies to joint exhibitors and participating staff.

27. Data protection

The customer acknowledges the automatic processing and saving of the data necessary to fulfil the contract and expressly grants its permission for this. FOFI processes data only in accordance with the regulations contained in the GDPR and the Federal Data Protection Act (as revised in 2018). See also: <https://www.forum-film.com/datenschutz>.