

Teilnahmebedingungen für Aussteller

Conditions of Participation for Exhibitors

2018
KINO
KONGRESS
MESSE
FILME

Veranstaltung

KINO 2018 - Kongress | Messe | Filme
vom 15. bis 17. Mai 2018

Veranstaltungsort

Kongresshaus Baden-Baden
Augustaplatz 10, 76530 Baden-Baden, Deutschland

Messedauer und Öffnungszeiten

15. Mai 2018 von 10:00 bis 19:30 Uhr
16. Mai 2018 von 10:00 bis 19:30 Uhr
17. Mai 2018 von 09:30 bis 14:30 Uhr

Veranstalter im Auftrag des HDF KINO e.V.:

Forum Film Mediengesellschaft mbH
Poststrasse 30, 10178 Berlin, Deutschland

Alle genannten Preise sind Nettopreise. Sie gelten zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer, derzeit 19%.

1) Anmeldung / Angebot

Die Anmeldung erfolgt durch Ausfüllen des Anmeldeformulars, das vollständig an den Veranstalter per E-Mail zurück zu senden ist (Angebot). Bei Zusendung der Anmeldung auf dem Postweg bzw. per Fax muss das Anmeldeformular rechtsverbindlich unterschrieben und mit Firmenstempel versehen werden. Der Aussteller akzeptiert, dass die Teilnahmebedingungen rechtsverbindlich sind, sobald die Anmeldung an den Veranstalter versendet wird. Nach der Anmeldung erhält der Aussteller zeitnah eine Bestätigung der Messefläche vom Veranstalter.

2) Vertragsabschluss / Annahme

Der Mietvertrag zwischen Aussteller und Veranstalter wird auf Grundlage der vorliegenden „Teilnahmebedingungen“ geschlossen, die der Aussteller mit der Anmeldung akzeptiert. Mit der Anmeldebestätigung einschließlich Messeflächenzuteilung durch den Veranstalter wird der Mietvertrag zwischen Aussteller und Veranstalter rechtswirksam (Annahme).

3) Zuteilung der Messestandflächen

In der Folge erhält der Aussteller neben der Anmeldebestätigung die Messepläne zu Schnitt und Platzierung seiner Fläche sowie Formulare für die technischen und infrastrukturellen Anforderungen. Die Platzvergabe erfolgt anhand des Veranstalterkonzeptes und nach Eingangsdatum der Anmeldung. Ein Anspruch auf eine bestimmte Fläche besteht nicht. Der Veranstalter darf auch noch nachträgliche Änderungen in der Platzzuteilung vornehmen, insbesondere dem Aussteller eine Ausstellungsfläche in anderer Lage zuweisen, soweit dies aus Gründen der Organisation, Sicherheit oder der öffentlichen Ordnung erforderlich ist. Der Veranstalter soll dem betroffenen Aussteller in diesem Fall eine gleichartige Fläche zur Verfügung stellen.

4) Quadratmeter-Preise

Bei Eingang der vollständigen, elektronischen Anmeldeunterlagen **bis einschließlich 12. Januar 2018 gewährt der Veranstalter 10 % Frühbucherrabatt** auf alle bis dahin bestellten Messestandflächen.

Die Mindeststandfläche beträgt 6 m².

Für eine Standfläche bis 20 m² wird berechnet:
Grundmiete inkl. Nebenkosten pro m²: € 140,00

Ab dem 21. m² wird für jeden weiteren qm berechnet:
Grundmiete inkl. Nebenkosten für jeden weiteren m²: € 134,00

Für Nebenflächen im Untergeschoss (s. Lageplan) wird berechnet:
Grundmiete inkl. Nebenkosten pro m²: € 126,00

Event:

KINO 2018- Convention | Fair | Movies
15th – 17th May 2018

Location

Convention Center Baden-Baden
Augustaplatz 10, 76530 Baden-Baden, Germany

Duration and Opening Times:

15th May 2018: 10:00 a.m. to 7:30 p.m.
16th May 2018: 10:00 a.m. to 7:30 p.m.
17th May 2018: 9:30 a.m. to 2:30 p.m.

Organizer

Forum Film Mediengesellschaft mbH
Poststrasse 30, 10178 Berlin, Germany

The prices stated are net prices exclusive of applicable value added tax (VAT), currently 19%.

1) Registration / Offer

Registration will be accomplished by filling in the application form completely and sending it back to the organizer by email (offer). If sending the application by regular mail or fax, please make sure to provide it with a legally binding signature and stamp. The exhibitor accepts that the conditions of participation are legally binding as soon as an application has been submitted. After registration the organizer confirms the exhibition space. Applications received after this date can only be considered if exhibition space is still available.

2) Conclusion of Contract / Acceptance

The rental agreement between exhibitor and organizer will be concluded on the basis of the present "Conditions of Participation", which will be considered as accepted as soon as an application has been submitted. With the confirmation of registration including the space allocation by the organizer, the rental agreement between exhibitor and organizer will be valid (acceptance).

3) Exhibition space Assignment

Subsequently the exhibitor will receive the confirmation of registration including the location and the dimensions of the exhibition space as well as application forms for technical and infrastructural requirements. The exhibition space assignment will be carried out according to the organizer's conception and in order of receipt of registrations. A claim to a particular exhibition area does not exist. The organizer may also carry out later changes in the allocation of space, in particular to assign a different location to the exhibitor as this may be required for reasons of organisation, security or public order. In this case, the organizer will provide an equivalent area to the exhibitor concerned.

4) Exhibition Prices

Upon receipt of the complete electronic registration forms **latest until 12th January 2018 the organizer grants an early bird discount of 10 % on all by that date ordered stand sites.**

The minimum stand site is 6 m².

Stand sites up to 20 m² are calculated:
Fee per m² incl. additional costs: € 140.00

Each additional square meter
(Stand sites starting from 21 m²) are calculated:
Fee for each additional m² incl. additional costs: € 134.00

Stand sites downstairs at the side area (see floor plan)
are calculated:
Fee per m² incl. additional costs: € 126.00

Alle Preise beinhalten:

Die gemietete Messestandfläche (ohne Standausstattung) für die Dauer der Veranstaltung, einen Standeintrag im Messekatalog, einen Standeintrag auf der Internetseite der Forum Film Mediengesellschaft mbH (www.Forum-Film.com) sowie die technische und organisatorische Beratung und Dienstleistung.

Anspruch auf Leistungen im Printbereich bestehen nur bei einer entsprechenden Anmeldung bis zum 09. März 2018 sowie fristgerechter Zahlung der in Rechnung gestellten Beträge.

Eintrag in den Suchverzeichnissen des Messekatalogs:

- alphabetisch sortiertes Ausstellerverzeichnis mit Firmenbezeichnung (max. 150 Zeichen); eine Firmenadresse; ein Ansprechpartner für Kunden; eine Telefondurchwahl u. eine E-Mail-Adresse für diesen Ansprechpartner; Homepage des Ausstellers.
- Branchenverzeichnisse - hinter der jeweiligen Branche werden die Ausstellerfirmen alphabetisch aufgeführt.

Internetauftritt der Messe unter www.Forum-Film.com:

Hier veröffentlicht der Veranstalter das alphabetisch sortierte Ausstellerverzeichnis, allerdings nur mit Firmenbezeichnung sowie einem Link zur jeweiligen Internetseite des Ausstellers, welcher den Veranstalter im Innenverhältnis von jeglicher Haftung für die Inhalte der Websites des Ausstellers freistellt.

Die benötigten Daten für den Messekatalog und die Internetseiten werden mittels eines **gesonderten elektronischen Anmeldeformulars im Januar 2018 erfasst**. Nur bei elektronischer Erfassung der Daten übernimmt der Veranstalter die Haftung für die korrekte Darstellung der Informationen. Die Daten müssen bis spätestens 09. März 2018 beim Veranstalter vorliegen.

5) Mitaussteller

Mitaussteller ist, wer nach vorheriger schriftlicher Anmeldung am Stand eines Ausstellers (Hauptmieter) mit eigenem Personal und eigenem Angebot auftritt. Der Aussteller hat alle am Stand vertretenen Mitaussteller mit voller Firma anzugeben. Aussteller gelten nach vorstehender Maßgabe auch dann als Mitaussteller, wenn sie zu dem die Messefläche anmietenden Aussteller enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen haben.

Die Aufnahme eines Mitausstellers hat der Hauptmieter beim Veranstalter unter Zugrundelegung der allgemeinen Teilnahmebedingungen schriftlich zu beantragen. Der Mitaussteller füllt separat ein Anmeldeformular aus und sendet es an den Veranstalter.

Für die Aufnahme eines Mitausstellers berechnet der Veranstalter eine einmalige Gebühr in Höhe von € 200,00. In der Mitausstellerbuchung sind der Standeintrag im Messekatalog und auf der Internetseite sowie ein Ausstellerausweis enthalten. Alle vom Mitaussteller in Anspruch genommenen Leistungen werden direkt dem Mitaussteller in Rechnung gestellt.

Für ein Verschulden seiner Mitaussteller haftet der Aussteller wie für eigenes Verschulden. Ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Veranstalters darf der Aussteller seine Standfläche weder verlegen, tauschen, teilen, noch ganz oder teilweise Dritten überlassen.

All prices include:

The hired exhibition space (without booth equipment) for the duration of the event, standard entry into the catalogue, standard entry on the website of Forum Film Mediengesellschaft mbH (www.forum-film.com) as well as technical and organizational advice and service.

Claim on services in the print media exists only for registrations received latest until 9th March 2018 and upon payment in due time including all fees invoiced.

Entry in the catalogue directories:

- Alphabetical directory of exhibitors with the company name (maximum of 150 characters); company address; the contact person for clients; a telephone extension for this contact person; an email address for this person; the exhibitor's homepage.
- Industry sector directory – the exhibitors will be listed alphabetically in the industry sector.

Internet presence at the trade fair at www.Forum-Film.com:

The organizer will publish an exhibitor directory in alphabetical order, which shows the company name and booth number, and a link to the respective exhibitor's website, who indemnifies the organizer from any reliability for the content of the exhibitor's websites in terms of their internal relationship.

The required data will be gathered via an separate electronic form that exhibitors receive in January 2018. The organizer accepts liability for accurate data compilation in the information system only if the data are gathered electronically. The data must be presented to the organizer in electronic form by 9th March 2018 at the latest.

5) Co-exhibitor

An associate co-exhibitor will be anyone who, after having signed a written appointment at the booth of an exhibitor (main tenant), will appear with his own staff and equipment as a co-exhibitor. The exhibitor will register all associate exhibitors appearing at his booth, with their complete staff. Exhibitors are subject to the above provisions even as co-exhibitors if they have close economic or organizational ties to the exhibitor renting exhibition space.

The main tenant must submit a written application to the organizer on behalf of the co-exhibitor according to the general conditions. The co-exhibitor must fill out a separate registration form and send it to the organizer.

The organizer charges a one-time fee of € 200.00 for a co-exhibitor. The co-booking includes standard entry in the exhibition catalogue and on the website as well as one exhibitor ID. All services claimed by the co-exhibitor will be invoiced directly to the co-exhibitor's account.

The exhibitor will be liable for any damage caused by any such co-exhibitor as if the damage were caused by him. The exhibitor may not neither transfer, exchange, share nor surrender his exhibition space to any third party, in whole or in part, without the previous written consent of the organizer.

6) Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält für die Dauer der Veranstaltung für sich und das erforderliche Standpersonal kostenlos 3 Ausstellerausweise für eine Messefläche bis 20 m² Größe, für jede weitere angefangene 10 m² Messefläche erhält der Aussteller auf Wunsch einen Ausweis zusätzlich. Als Standpersonal gelten ausschließlich die zum ausstellenden Unternehmen gehörigen Mitarbeiter.

Darüber hinaus angeforderte Ausstellerausweise sind entgeltpflichtig und werden mit € 25,00 netto pro Ausweis berechnet.

Alle Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar. Sie dürfen insbesondere nicht an unbefugte Dritte abgegeben werden, wie etwa Kunden oder Gäste des Ausstellers oder Personen bzw. Unternehmen die im Kongresszentrum ohne entsprechende Zulassung des Veranstalters Waren anbieten oder Dienstleistungen erbringen wollen.

7) Standausstattung

Für Messeflächen ab 9 m² bietet der Veranstalter verschiedene Ausstattungsvarianten für Komplettstände an, bei denen Aussteller im Vergleich zur Anmietung einzelner Bestandteile deutlich sparen können. Die Angebote für Komplettstände sowie eine Übersicht der Mietmöbel sind in der MesseServiceMappe des Veranstalters aufgeführt und können über das Anmeldeformular bestellt werden.

8) Elektroinstallation

Hat der Aussteller den Wunsch, den Elektroanschluss an einer bestimmten Stelle des Messestandes bereitgestellt zu bekommen, ist dies bei der Anmeldung in einer entsprechenden Skizze mit anzugeben. Der Veranstalter prüft dann in Abstimmung mit dem Kongresshaus Baden-Baden die Realisierbarkeit. Wird kein spezieller Wunsch mitgeteilt, obliegt es dem bereitstellenden Unternehmen, die Anschlussstelle festzulegen.

Hauptanschluss für Wechselstrom 230 V, Schuko Steckdose, 3-polig, belastbar bis max. 3 kW	€ 115,00 / Stk.
--	-----------------

Hauptanschluss für Drehstrom 230/400 V, Cekonsteckdose, 5-polig, 16 A belastbar bis max. 9 kW	€ 130,00 / Stk.
--	-----------------

Hauptanschluss für Drehstrom 230/400 V, Cekonsteckdose, 5-polig, 32 A - belastbar bis max. 22 kW	€ 165,00 / Stk.
---	-----------------

Stromverteiler 3 - 9kW	€ 55,00 /Stk.
Stromverteiler 20kW	€ 70,00 /Stk.

Verspätungszuschlag je Anschluss

Abweichend von der allgemeinen Regelung für Leistungen, die nach dem 12. März 2018 bestellt werden gelten für Elektroinstallationen folgende Regelungen.

Bestellung bis eine Woche vor Aufbaubeginn	€ 25,00
Bestellung ab einer Woche vor Aufbaubeginn	100%

Exhibitor ID cards

Each exhibitor will receive three free ID cards for him and the required staff members during the event for an exhibition space up to 20 m². For every additional 10 m² of exhibition space, the exhibitor receives upon request 1 card in addition. Staff members are exclusively employees of the exhibiting company.

In addition requested exhibitors' IDs are subject to a fee of € 25.00 plus VAT per card.

All ID badges are personal and are not transferable. In particular, they may not be released to unauthorised third parties such as customers or guests of the exhibitor or persons/companies at the congress centre who wish to sell goods or provide services without proper authorisation from the organizer.

7) Booth Equipment

For exhibition space from 9 m², the organizer offers a variety of equipment packages for complete displays, which can allow you to save considerably compared to the cost of renting the individual components. The offers for complete booth system and an overview of rental furniture are listed in the organizer's exhibition service folder and can be ordered using the registration form.

8) Electrical Installation

If the exhibitor wishes to have the electrical connection provided at a specific point in the fair booth, this must be indicated in a corresponding sketch when registering. The organizer then checks the feasibility in coordination with the exhibition staff. If no specific request is communicated, it is the responsibility of the supplying company to establish the connection point.

Power connection grounding receptable, 3-pin – 230 V - max. load 3 kW	apiece € 115.00
---	-----------------

Power connection 230/400 V built-in receptable, 5-pin, 16 A - max. load 9 kW	apiece € 130.00
--	-----------------

Power connection 230/400 V connector receptable, 5-pin, 32 A - max. load 22 kW	apiece € 165.00
--	-----------------

Distributor 3 - 9kW	apiece € 55.00
Distributor 20kW	apiece € 70.00

Delay surcharge per connection

By way of derogation from the general scheme for services ordered after 12th March 2018, the following arrangements shall apply to electrical installations.

Order one week until start-up	€ 25.00
Order one week from start-up	100%

Teilnahmebedingungen für Aussteller

Conditions of Participation for Exhibitors

9) Werbemöglichkeiten außerhalb der Messefläche

Alle Preise gelten bei Lieferung druckfähiger PDF-Dateien einschließlich 4c-Proof in Originalgröße bis zum 12. März 2018. Als Druckverfahren kommt 4/4-farbig Euroskala-Offsetdruck zur Anwendung. Wird die Vorlage nicht wie vereinbart geliefert, werden dem Aussteller Satz- und Erstellungskosten nach Aufwand berechnet. Für den Inhalt der Vorlage ist der Aussteller verantwortlich.

Bei verspätet eingereichten Unterlagen übernimmt der Veranstalter keinerlei Haftung für den ordnungsgemäßen Abdruck; dem Aussteller wird in diesem Fall ein Zuschlag von 10 % auf den vereinbarten Anzeigenpreis berechnet. Reicht der Aussteller Vorlagen oder Manuskripte nicht ein, so dass die Annonce nicht veröffentlicht werden kann, ist der Veranstalter berechtigt, vom Aussteller pauschal 100 % des jeweiligen Annoncengrundpreises zu fordern. Für Folgeschäden oder entgangene Gewinne, die auf den Nichtabdruck zurückzuführen sind, übernimmt der Veranstalter keinerlei Haftung.

Anzeigen im Kongress-Guide

Der Kongress-Guide wird im Format DIN A4 produziert und der Kongressmappe beigelegt, die jeder Teilnehmer von KINO 2018 beim Check-In im Eingangsbereich des Kongresshaus erhält.

Nachfolgende Preise gelten für 4c-Annoncen bei KINO 2018:

1/1-Seite (210 B x 297 H mm)	€ 660,00
1/2-Seite (210 B x 140 H mm od. 95 B x 297 H mm)	€ 440,00
1/3-Seite (212 B x 90 H mm)	€ 330,00

Aufschlag für Wunschplatzierungen 25%

Sonderplatzierungen für 1/1-Seiten buchbar:

2. Umschlagseite bzw. Rückseite	€ 880,00
3. Umschlagseite	€ 770,00

Zusätze zum kostenfreien Standardeintrag

Alle Standardeinträge erfolgen schwarz/weiß in einem Schrifttyp "normal". Aussteller haben die Möglichkeit, ihren Standardeintrag im alphabetischen bzw. Branchenverzeichnis wie folgt aufzuwerten:

Fettdruck der Firmenbezeichnung	€ 85,00
Abdruck des Firmenlogos im alphabetischen Verzeichnis	€ 170,00

Anzeigen auf der Kongressmappe

Jeder Kongressteilnehmer, jede Filmverleihfirma und jeder Aussteller erhält eine Kongressmappe, in der die für die jeweilige Zielgruppe relevanten Unterlagen übergeben werden (Kongress-Guide, Eintrittskarten, etc.). Auf dieser Mappe gibt es 4 Flächen im Format DIN A4, die für Firmen- bzw. Produktwerbung zur Verfügung stehen. Die Werbeflächen bietet der Veranstalter 4/4-farbig zu folgenden Konditionen an:

linke Umschlagseite	€ 1.600,00
innerer Deckel	€ 1.600,00
rechte Umschlagseite	€ 1.200,00
Rückseite	€ 1.600,00

Weitere Werbemöglichkeiten

Es stehen weitere Anzeigenplätze im Flyer sowie Bannerflächen auf der Website zur Verfügung. Konditionen und technische Anforderungen der jeweiligen Werbeflächen sind im Anzeigenformular des Veranstalters erfasst und können über dieses auch gebucht werden.

9) Advertising opportunities outside the exhibition space

All prices apply for the supply of printable PDF-files including proofs in the original size by the 12th March 2018. The printing method is 4/4-color euroscale offset printing. If the template is not supplied as agreed upon, the exhibitor will be charged for typesetting and production costs on a time and labour basis. The exhibitor is responsible for the content of the template.

If documents are submitted late, the organizer assumes no liability for the proper printing and will charge an additional fee in the amount of 10 % on the agreed advertisement price. If the exhibitor does not submit templates or manuscripts so the ad may not be published, the organizer is entitled to claim 100 % of the basic price of each ad. The organizer assumes no liability of any kind for consequential losses or lost revenue that can be traced back to the non-printing of the ad.

Advertising space on the convention guide

The convention guide will be produced in A4 format and will be attached to the convention map that every participant at KINO 2018 will receive upon registration in entrance area of congress center.

The following prices apply to 4c-announcements at KINO 2018:

1/1-page (210 W x 297 H mm)	€ 660.00
1/2-page (210 W x 140 H mm or 95 W x 297 H mm)	€ 440.00
1/3-page (212 B x 90 H mm)	€ 330.00

Supplement for desired placements 25%

The following special placements can be booked for 1/1-pages:

Second or fourth cover pages	€ 880.00
Third cover page	€ 770.00

Additions to the free standard entry

All standard entries are done in black-and-white in the "normal" font. You have the option of enhancing your standard entry in the alphabetical directory or display directory as follows:

Company name in bold face	€ 85.00
Printing your company logo in the directory in alphabetical order	€ 170.00

Advertising space on the convention folder

Each convention participant, each distribution company and each exhibitor will receive a convention folder, in which there will be relevant flyers and documents for each target group (program booklet, convention guide, tickets, etc.). This folder will have four surfaces in DIN A4 format, available for company or product advertisements. The organizer offers these advertising spaces under the following conditions:

left side of folder	€ 1.600.00
inside cover	€ 1.600.00
right side of folder	€ 1.200.00
back cover	€ 1.600.00

Additional Advertising

There space for advertising on the program flyer and congress web-site. Conditions and technical requirements of the spaces are shown in the corresponding advertising space form of the organizer and can be booked with that form too.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit für Bannerwerbung und Auslagen von Informationsmaterialien auf ausgewiesenen Flächen im Kongresshaus. Konditionen und technische Anforderungen der jeweiligen Werbeflächen sind im Werbeflächenkatalog des Veranstalters erfasst und können über das entsprechende Formular gebucht werden.

10) Zahlungsbedingungen / Stornoregelung

Die Berechnung der Messe-Preise erfolgt zu den vorstehend angegebenen Sätzen. Die vollständige Bezahlung der Rechnungsbeträge bis zu dem in der Rechnung angegebenen Zahlungstermin (10 Tage nach Rechnungsstellung), ist Voraussetzung für den Bezug der Messefläche sowie für die Eintragung im Katalog und im Internet. Der Veranstalter akzeptiert keine Schecks oder Wechsel als Zahlungsmittel. Erfolgt kein fristgerechter Zahlungseingang, entfallen etwaige Rabatte.

Bei einer Absage der Messebuchung fällt eine Stornogebühr an. Der Veranstalter berechnet bei einem Storno bis zum 31. März 2018 eine Gebühr in Höhe von 50 % und danach eine Gebühr von 100 % des Rechnungsbetrages. Für die erste Mahnung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 5,00 und für die zweite Mahnung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von weiteren € 10,00 fällig. Die Verzugszinsen betragen 9 Prozentpunkte über dem jeweiligen Basiszinssatz, die gesetzliche Verzugschaden-Pauschale beträgt € 40,00 berechnet.

Außerdem ist der Veranstalter bei Säumnis des Ausstellers berechtigt, aber nicht verpflichtet, den Stand anderweitig zu vermieten; sein Anspruch auf Stornogebühren und/oder Schadensersatz bleibt unberührt.

11) Auf- und Abbauzeiten / Vertragsstrafe

Die genauen Auf- und Abbautermine sind für den Aussteller bindend und werden verbindlich anerkannt:

Die Anlieferungsmöglichkeiten am Kongresshaus Baden-Baden erfordern eine zeitliche Koordination des Auf- und Abbaus. Jeder Aussteller erhält im Rahmen der Auf- und Abbauzeiten Vorfahrtgenehmigungen, in denen der Aussteller berechtigt ist den Etladeplatz zu nutzen. Vor und nach diesem Zeitraum der Vorfahrtgenehmigung muss das Fahrzeug den Platz räumen. Es wird eine Kautions in Höhe von 50€ mit Nutzung der Vorfahrtgenehmigung fällig. Sollte der Entladeplatz nicht rechtzeitig nach Ablauf des Zeitraumes geräumt werden, wird die Kautions einbehalten und eine Vertragsstrafe pro angefangener 30min in Höhe von 100€ fällig.

Aufbau:	Samstag,	12.05.2018	von 12:00 bis 18:00 Uhr
	Sonntag,	13.05.2018	von 08:00 bis 20:00 Uhr
	Montag,	14.05.2018	von 08:00 bis 20:00 Uhr

Abbau:	Donnerstag,	17.05.2018	von 15:00 bis 24:00 Uhr
--------	-------------	------------	-------------------------

Aus Rücksicht auf den parallel laufenden Kongress ist ein Abbau des Standes vor dem Abbautermin nicht möglich, d.h. es darf weder mit dem Abbau des Standes begonnen noch vorzeitig dessen Erscheinungsbild und Funktionalität wesentlich verändert werden.

Ein Verstoß gegen diese Regelung berechtigt den Veranstalter, vom Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 5 % Grundmiete auf die Messefläche, mind. jedoch € 300,00, zu fordern. Nach 24.00 Uhr des Abbautages ist der Veranstalter berechtigt, Abbau, Abtransport, Nachsendung oder Einlagerung auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen bzw. vornehmen zu lassen.

In addition, it is possible to book banner advertisements and display of flyer in the congress centre in declared areas. Conditions and technical requirements of the banner spaces are shown in the corresponding advertising space catalogue of the organizer and can be booked with the registration form.

10) Terms of payment / Rules for cancellation

The trade fair price is calculated based on the rates indicated as aforesaid. The complete payment of the invoiced amounts by the payment date indicated in the invoice (10 days after accounting) is a requirement for acquiring the trade show exhibition area and for entry in the catalogue and on the internet. The organizer does not accept checks or cash as payment. Any discounts are forfeited if payment is not received on time.

For a cancellation the booking, the organizer will charge a fee of 50 % until 31st March 2018 and a fee of 100 % of the invoice amount effective after that. A processing fee of € 5.00 will be charged for the first late payment notice and an additional € 10.00 will be payable for the second late payment notice. Interest on arrears is 9 percentage points above the respective basic interest rate and the legal fee for damage caused by delay will be charged with € 40.00.

Furthermore, the event organizer is entitled, but not obligated, to rent out the booth to someone else if the exhibitor is in arrears; its entitlement to cancellation fees and/or compensation for damages remains unaffected.

11) Set-Up and Dismantling Times / Contract penalty

The exhibitor accepts the dismantling time as binding:

At the Kongresshaus Baden-Baden the possibilities of delivery are limited. Therefore, the setup and dismantling needs to be coordinated and timed. Each exhibitor receives within the setup and dismantling schedule a permission to pull up their vehicle to the site of unloading. At that time the exhibitor is authorized to use that site. Before and after that time the vehicle has to clear the site of unloading. Exhibitors have to pay a deposit on using that site. If this place is not cleared on time the deposit will be withhold and a penalty amounting 100€ per 30min has to be paid.

Set-Up:	Saturday,	12.05.2018	noon to 6:00 p.m.
	Sunday,	13.05.2018	8:00 a.m. to 8:00 p.m.
	Monday,	14.05.2018	8:00 a.m. to 8:00 p.m.

Dismantling:	Thursday,	17.05.2018	3:00 p.m. to 24:00 a.m.
--------------	-----------	------------	-------------------------

Regarding the parallel convention, a reduction of the booth before the dismantling date is not possible. This means that neither the dismantling of the booth nor the appearance and functionality of the stand must be significantly altered.

A transgression of the rules authorizes the organizer to claim a contract penalty of 5 % of the stand site fee, though at least € 300.00. After midnight, the organizer has the right to initiate or to order the dismantling, removal, forwarding or storage of booth materials at the expense of the exhibitor.

12) Standgestaltung und Standausrüstung

Der Aussteller mietet vom Veranstalter lediglich die reine Messefläche. Jeder Aussteller hat für Standwände und Standbau selber Sorge zu tragen. Der Veranstalter bietet Standbausysteme und verschiedene Dienstleistungen an, diese sind aber nicht verpflichtend zu buchen. Bei Inanspruchnahme von weiteren Dienstleistungen des Veranstalters bietet der Veranstalter eine gemeinsame Standabnahme durch Veranstalter und Aussteller vor Beginn der Standeinrichtung an. Erfolgt diese nicht, besteht kein Anspruch des Ausstellers wegen ggf. nicht erbrachter Dienstleistungen.

13) Anschlüsse, Installationen

Anträge für die technische und logistische Infrastruktur des Ausstellers müssen von diesem gestellt werden. Sie können nur berücksichtigt werden, wenn sie termingerecht eingehen.

14) Betrieb und Nutzung des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der Öffnungszeiten der Veranstaltung mit Personal zu besetzen. Bei der Nutzung des Standes ist auf Besucher und benachbarte Aussteller angemessen Rücksicht zu nehmen. Nicht zum Stand gehörende Flächen und Wege dürfen vom Aussteller nicht genutzt werden.

15) Bewachung

Im Hinblick auf die Größe des Kongresshauses und die Vielzahl der Personen, die sich dort aufhalten, kann der Veranstalter keine Gewähr für Bewachung und Zugangskontrolle übernehmen. Jeder Aussteller hat selbst für die Bewachung seines Standes und seines Ausstellungsgutes zu sorgen. Entsprechende Wachen können nur bei der vom Veranstalter zugelassenen Wachgesellschaft beantragt werden. Die Aussteller werden ausdrücklich darauf hingewiesen, dass während der Auf- und Abbauphasen erhöhte Risiken für ihr Ausstellungsgut auftreten können. Wertvolle, leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände sollten stets unter Verschluss genommen werden.

16) Werbe- und / Promotion-Aktivitäten

Promotion-Aktivitäten im Kongresshaus und auf dem Vorplatz dürfen nur mit vorheriger Zustimmung des Veranstalters durchgeführt werden. Die Verteilung von Drucksachen und der Einsatz von Werbemitteln sind nur auf der eigenen Messefläche zulässig. Die Durchführung von Werbemaßnahmen außerhalb des Standes ist im Kongresshaus und auf dem Vorplatz untersagt, es sei denn es handelt sich dabei um Werbemaßnahmen, die der Aussteller beim Veranstalter vorher beantragt und der Veranstalter diese genehmigt hat. Werbemaßnahmen sind insbesondere auch der Einsatz von Personen als Werbeträger sowie die Verteilung oder Anbringung von Werbematerial jeder Art (Plakate, Aufkleber, Prospekte, Flyer usw.) im Kongresshaus Baden-Baden und auf dem Vorplatz. Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Vereinbarung mit dem Veranstalter.

Das Gleiche gilt für andere Geräte, durch die auf optische oder akustische Weise eine erhöhte Werbewirksamkeit erzielt werden soll. Der Veranstalter ist berechtigt, Personen, die unzulässiger Weise als Werbeträger eingesetzt sind, des Kongresshauses zu verweisen, unzulässige Werbemittel oder Aufbauten zu beschlagnahmen bzw. zu entfernen und zu vernichten und hierfür von dem Aussteller, zu dessen Gunsten die Werbemaßnahmen durchgeführt wurden, einen pauschalen Aufwendersatz von € 300,00 zzgl. MwSt. für jeden Einzelfall zu verlangen.

12) Booth Design and Booth Equipment

The exhibitor will lease only the space itself from the organizer. Every exhibitor will take care to provide booth design and its set up. The organizer offers booth construction systems and various services, but these are not obligatory. If services are used from the organizer, the organizer offers a final booth inspection of exhibitor and organizer before setting up. Otherwise the exhibitor is not entitled to claim any compensation for not provided services.

13) Connections, Installations

The exhibitor himself has to submit any applications for technical or logistical infrastructure. These applications can be considered only if submitted in due time.

14) Booth Operation

The exhibitor will assume the obligation to staff and ensure the functioning of the booth during opening hours of the event. One must appropriately consider visitors and neighbouring exhibitors in using the booth. Surfaces and paths which are not part of the booth may not be used by exhibitors.

15) Guarding

Due to the size of the congress centre and the large number of persons who are present there, the organizer cannot assume any liability for guarding or access control. Every exhibitor must provide his own guarding functions at his own booth, and guard any property presented there. Guard services may only be engaged from the security company under contract with the organizer. The exhibitors are hereby notified that during the set-up and dismantling periods of the booths, risks to their property are increased. Valuable, easily movable exhibition items should always be locked away.

16) Promotion activities

Promotion activities in- and outside of the congress centre during the event can only be realised in agreement with the organizer. The distribution of printed materials and the use of advertising media are only allowed where the booth is rented.

The implementation of promotional activities outside the stand is prohibited in the congress centre and courtyard unless the exhibitor has ordered advertising measures from the organizer and received approval. In particular, promotional activities include the use of people for advertising purposes and the distribution of advertising material of any kind (posters, stickers, brochures, flyers, etc.) in the congress centre and courtyard. Loudspeaker advertisement, slide or film presentations require written consent from the organizer.

The same is true for other devices which achieve increased advertising effectiveness in an audio or visual manner. In the event that people are improperly used as an advertising medium, the organizer is entitled to expel them from the congress centre, to confiscate unauthorised advertising materials or to seize (specifically remove and destroy) unauthorised advertising structures. For each violation, the organizer is also entitled to claim a standard cancellation fee of € 300.00 plus VAT from the exhibitor whose goods or services benefited from the promotional activities.

17) Rechte am eigenen Bild – Einwilligung zur Nutzung

Mit der Teilnahme an dieser Veranstaltung erteilt der Aussteller - auch im Namen etwaiger Mitaussteller und aller teilnehmenden Mitarbeiter/innen - dem Veranstalter und seinen Partnern das Recht, die während der Veranstaltung gemachten Aufnahmen nach Wahl des Veranstalters insbesondere zu speichern, zu vervielfältigen, zu veröffentlichen und zu senden sowie in den audiovisuellen Medien zu nutzen.

18) Haftung und Versicherung

Für Beschädigungen der Hallen und ihrer Ausstattung haftet der Aussteller für sich, seine Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungsgehilfen. Für eigene Standbauten haftet der Aussteller. Der Aussteller hat selbst für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen. Der Abschluss einer Ausstellungsversicherung zur Abdeckung der Transport- und Aufenthaltsrisikos wird empfohlen.

Die Haftung des Veranstalters, gleich aus welchem Rechtsgrund, wird auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Im Übrigen haften der Veranstalter, seine Mitarbeiter, Vertreter oder Erfüllungsgehilfen nach den gesetzlichen Bestimmungen, wenn schuldhaft eine wesentliche Vertragspflicht (Kardinalpflicht) verletzt wird. Der Schadensersatzanspruch ist dann jedoch auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt. Im Falle einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit haftet der Veranstalter bei einfacher Fahrlässigkeit. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für die vom Aussteller, seinen Mitarbeitern bzw. Beauftragten oder seinen Besuchern eingebrachten Gegenstände und Wertsachen.

19) Hausordnung / Gesetzliche Vorschriften

Der Veranstalter hat das uneingeschränkte Hausrecht am Veranstaltungsort. Die „Technischen Richtlinien“ des Veranstaltungsortes Kongresshaus Baden-Baden gehen dem Aussteller nach erfolgter Anmeldung mit den Unterlagen zu. Er erkennt diese für sich und seine Beschäftigten als verbindlich an und verpflichtet sich zur Einhaltung aller gesetzlichen, insbesondere arbeits- und gewerberechtlichen Vorschriften unter anderem für Unfallverhütung, Feuerschutz sowie Muster- und Warenschutz und stellt den Veranstalter von allen etwaigen Ansprüchen Dritter frei. Jeglicher Direktverkauf auf der Messe ist vorher schriftlich mit dem Veranstalter zu vereinbaren.

Bei Standaufbau durch den Aussteller ist dem Veranstalter mit den Anmeldeunterlagen eine Skizze des geplanten Standaufbaus vorzulegen. Erfolgt dies nicht, übernimmt der Veranstalter keinerlei Haftung bei eventuell nicht möglichen/zulässigen Aufbauten.

Das Entladen von Materialien muss bis spätestens ½ Stunde vor Beginn der täglichen Öffnungszeiten abgeschlossen sein. Die Namen aller am Stand ausstellenden Firmen, müssen durch die Standbeschriftung deutlich sichtbar gemacht werden. Das gilt ausdrücklich auch für Mitaussteller. Ist ein Stand über längere Zeiträume nicht besetzt, ist der Veranstalter berechtigt, diesen Stand ohne Haftung für eventuelle Beschädigungen abzubauen und anderweitig zu vergeben.

20) Höhere Gewalt, Absage der Veranstaltung / Schlussbestimmungen

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmäßige Durchführung der Veranstaltung unmöglich machen und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen, die Veranstaltung vor Eröffnung bzw. während der Veranstaltung abzusagen, ohne dass der Veranstalter zur Rückzahlung der Miete verpflichtet ist. Der Veranstalter kann die Veranstaltung auch dann absagen, wenn deren wirtschaftliche Tragfähigkeit nicht gesichert erscheint. Dies muss spätestens 4 Wochen vor Beginn erfolgen. Schadenersatz- oder Kostenersatzansprüche sind ausgeschlossen. Mündliche Absprachen sind unverbindlich, sofern sie nicht von der Forum Film Mediengesellschaft mbH schriftlich bestätigt worden sind. Als Gerichtsstand wird München vereinbart. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

17) Right to one's own image – consent for usage

By participating in this event the exhibitor granted - also on behalf of any co-exhibitors and all participating personnel - the organizer and its partners the right to save, to duplicate, to publicize, to send and to use in the audiovisual media the image recordings made during the event.

18) General Liability and Insurance

The exhibitor is liable for itself, its employees, representatives and specific agents in the event of damages to the hall and its equipment. The exhibitor is liable for its own booth structures. The exhibitors are urged to take the initiative themselves to ensure there is sufficient insurance coverage. It is recommended that exhibition insurance be taken out to cover the transport and location risks.

The liability of the event organizer, for whatever reason, is limited to malicious intent and gross negligence. Otherwise, the event organizer, its employees, representatives or specific agents are liable in accordance with legal regulations if a major contractual obligation (cardinal obligation) has been culpably violated. However, the entitlement to damages is limited to foreseeable damages which would typically occur. In case of injury to life, limb or health the event organizer is liable for simple negligence. The event organizer assumes no liability for the possessions and valuables brought by the exhibitor, its employees, representatives or its visitors.

21) House Rules / Legal Stipulations

The organizer will enjoy unlimited domiciliary rights at the venue. The house rules of the venue technical guidelines of the congress centre Baden-Baden will be sent to the exhibitor after completion of registration with the service documentation. The exhibitor will recognize said rules as binding upon himself and his employees, and will commit himself to compliance with all legal stipulations, particularly labour and commercial regulations and other regulations for the prevention of accidents, fires and trademarks and sample protection, and will exempt the organizer from any claims by third party in this regard. Any direct sales at the trade fair have to be arranged with the organizer in writing.

A sketch of the planned booth lay-out has to be submitted to the organizer if the exhibitor is setting up its own booth. If this is not done, the organizer accepts no liability for structures that may prove unfeasible or illegal.

The unloading of materials must be completed at the latest one-half hour before the beginning of the exposition's daily business hours. The names of all companies exhibiting at the booth must be clearly visible on the booth's signage. The booth must be manned with competent, knowledgeable personnel at all times during the trade fair's business hours. These personnel must be identified by exhibitor identification, visible to both the organizer and the visitors at the trade fair. Deviations from this procedure require prior written approval from the organizer. This applies particularly to associate exhibitors. If a booth is left unattended for long periods of time, the organizer has the right to disassemble this booth without any liability for possible damages and to rent the space to another party.

22) Acts of God, Cancellation of the Event

Any unforeseen event which make the scheduled implementation of the event impossible by the organizer and are beyond his control will justify him in cancelling the event prior to opening or during the event, without thereby becoming liable for repayment of the leasing fees. The organizer may also cancel the event if its economic viability seems not to be ensured. He must do so four weeks prior to the beginning at the event, at the latest. No claim for compensation, damages or costs will in such a case be admissible.

No verbal arrangements will be applicable unless they will have been confirmed in writing by the Forum Film Mediengesellschaft mbH. The place of jurisdiction will be Munich. The law of the Federal Republic of Germany will apply.